

Sistema de agendamento de laboratórios da Fatec Tatuapé

Com o objetivo de ampliar e organizar o uso dos laboratórios, a Fatec Tatuapé disponibiliza aos docentes o sistema para a realização de reserva dos laboratórios. Para auxiliar este processo, foi implantado o sistema livre *ClassroomBookings*. No momento a plataforma está disponível apenas no idioma inglês.

Como utilizar?

1. Acesse o sistema via computador* em <https://agendamento.fatectatuape.edu.br>
***A plataforma ainda não está otimizada para uso em dispositivos touch screen (celulares e tablets). Com isso, poderá ocorrer limitação de recursos ou acessos às opções.**
 - a. Usuário: Seu CPF (somente números).
 - b. Senha inicial: Seu CPF (somente números).
 - c. Caso o acesso não funcione, ou precise de alteração de senha inicial solicite redefinição via e-mail f250ti@cps.sp.gov.br

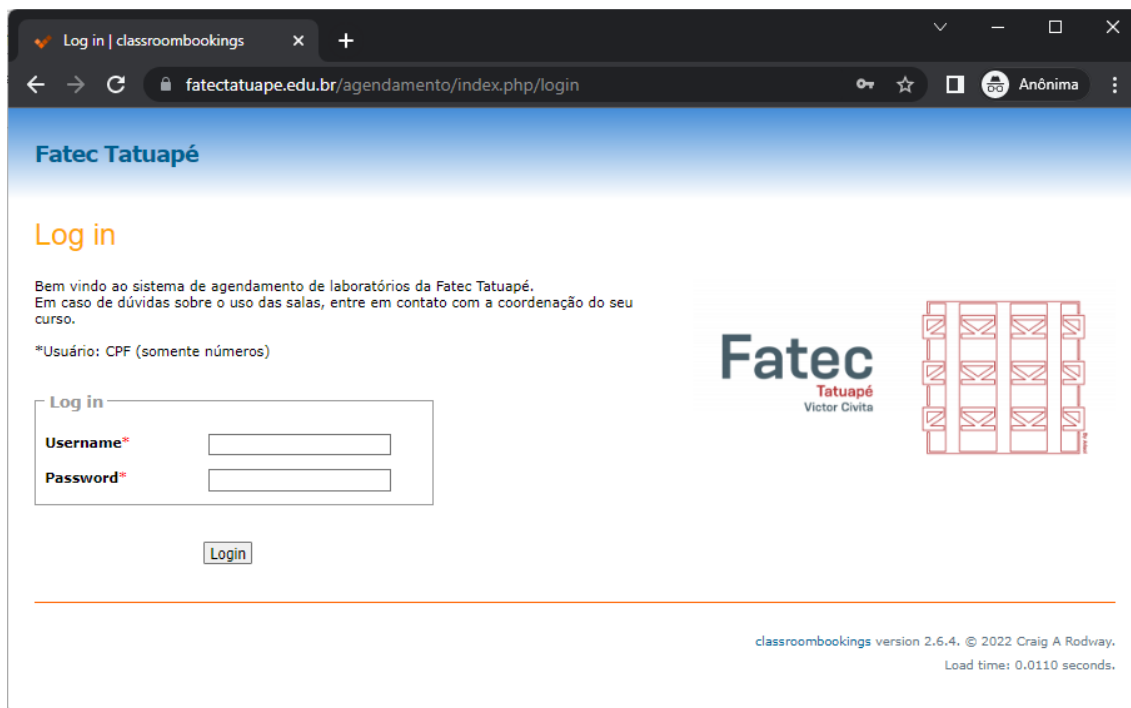


Fig.1 – Tela de acesso.

ATENÇÃO: É recomendado que a senha inicial (CPF) seja substituída no primeiro acesso.

2. Ao acessar o sistema, será exibido o *Dashboard* (fig.2) com os recursos oferecidos pela plataforma:
 - a. *Bookings*: Local onde são realizados os agendamentos dos laboratórios;
 - b. *Account*: Interface de dados pessoais do usuário (senha de acesso e nome);
 - c. *Log out*: Encerrar o acesso ao sistema.

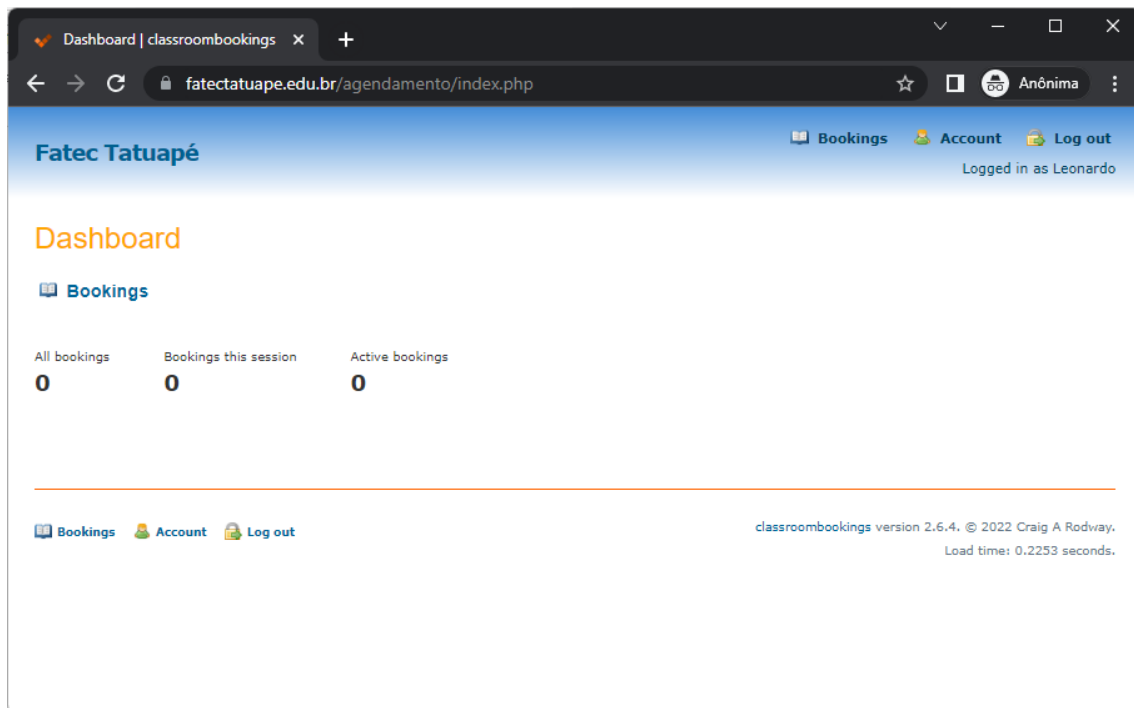


Fig.2 – Tela inicial

3. Ao clicar em *Account*, você poderá alterar os dados de acesso e de exibição. Ao realizar alguma alteração é necessário clicar no botão *Save*, para que os novos dados sejam armazenados no servidor.

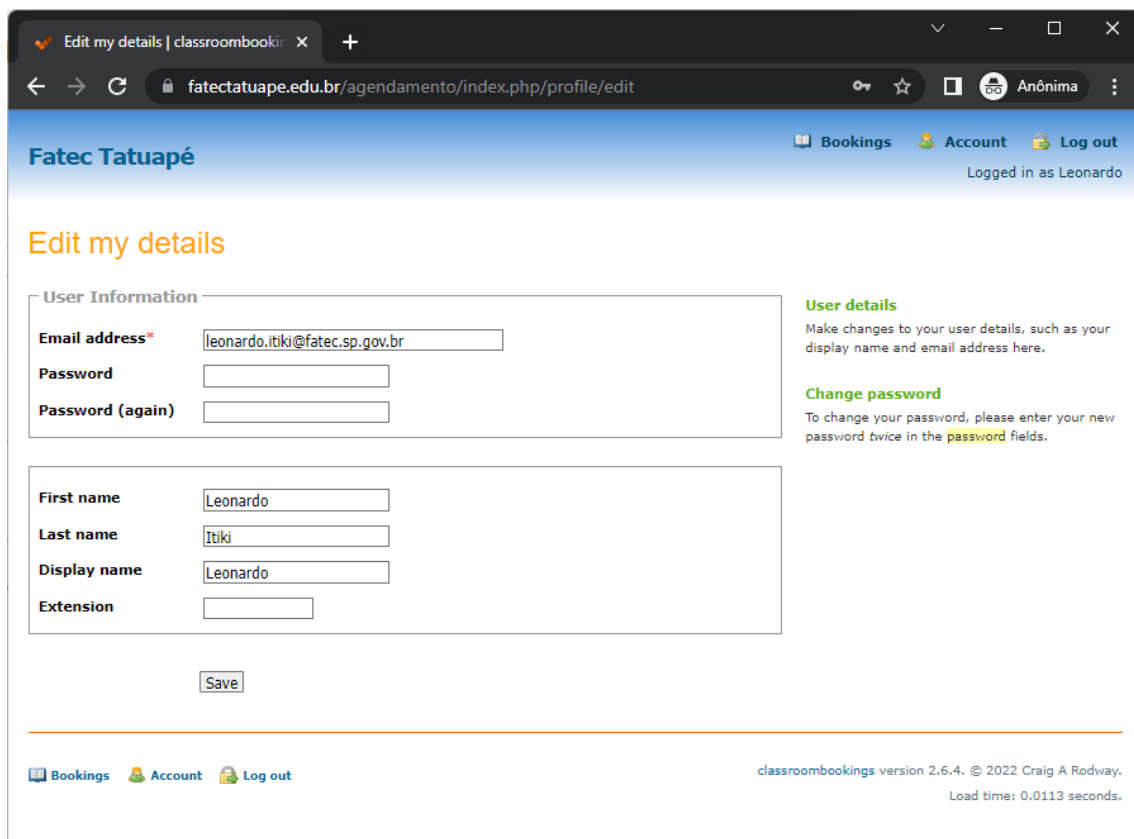


Fig.3 – Tela *Account*.

4. Ao clicar em *Bookings* será exibido os locais e horários disponíveis para agendamento (Fig. 4). Para realizar um agendamento, é necessário escolher um ambiente na lista *Room*. Os locais são exibidos em ordem alfabética.

The screenshot displays the 'Fatec Tatuapé' classroom bookings interface. At the top, there are navigation links for 'Bookings', 'Account', and 'Log out', with the user logged in as 'Leonardo'. A 'Room' dropdown menu is open, showing a list of rooms including 'Auditório', 'Construção Civil', 'Desenho', 'Eletr, Física e Mate', 'Ensaio e Materiais', 'Fotografia', 'Informática 3', 'Informática 4', 'Informática 5', 'Informática 7', 'Informática 8', 'Inglês', 'Maker', 'Prototipagem / 3D', 'Química', 'Sala 64', and 'Sinalização'. The main area is a calendar grid for the week commencing Monday 29th August 2022. The grid has columns for time slots (M3, M4, M5, M6, M7, T1, T2, T3, T4, T5, T6, N1, N2, N3, N4) and rows for days of the week (Monday to Saturday). The grid cells are color-coded: white for 'Livre' (available), red for 'Reserva fixa' (fixed reservation), and blue for 'Agendamento' (booking). Below the calendar, there is a checkbox for 'Enable multiple selection' and a legend for the color coding. At the bottom, there are navigation links for 'Bookings', 'Account', and 'Log out', along with version information and a load time of 0.0544 seconds.

Fig. 4 – Tela de agendamentos

5. Ao escolher a sala / laboratório e clicar em *Load*, será exibido uma tabela com disponibilidade semanal. As linhas correspondem aos dias da semana e as colunas, aos horários de aula do dia.

- Para realizar um agendamento, selecione a opção *Enable multiple selection* para selecionar mais de uma aula, e em seguida escolha o período de agendamento e as aulas disponíveis para agendamento, e em seguida clique em *Create Bookings*, conforme Fig. 5.
- Para agendar uma aula futura, clique em *Next week* para avançar uma semana no calendário. Para voltar para uma data anterior, clique em *Previous week*.
- Os campos com fundo branco estão disponíveis; em vermelho, reservas semestrais; e em azul os agendamentos eventuais.

The booking has been cancelled.

Room: Ensaio e Materiais Load Session: 2ºSEM-2022

Week commencing Monday 26th September 2022 - SEMANA

	M1 07:10 - 08:00	M2 08:00 - 08:50	M3 08:50 - 09:40	M4 09:50 - 10:40	M5 10:40 - 11:30	M6 11:30 - 12:20	M7 12:20 - 13:10	T1 13:10 - 14:00	T2 14:00 - 14:50	T3 14:50 - 15:40	T4 15:40 - 16:30	T5 16:40 - 17:30	T6 17:30 - 18:20	N1 19:20 - 20:10	N2 20:10 - 21:00	N3 21:05 - 21:55	N4 21:55 - 22:45
Monday 26th Sep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tuesday 27th Sep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wednesday 28th Sep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thursday 29th Sep	ADM-TI I Concurso Cubo...	ADM-TI I Concurso Cubo...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...
Friday 30th Sep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saturday 1st Oct	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enable multiple selection Create bookings...

Legenda: Livre Reserva fixa Agendamento

classroombookings version 2.6.4. © 2022 Craig A Rodvay. Load time: 0.0361 seconds.

Fig.5 – Tela de agendamentos com a opção *enable multiple selection* habilitada.

6. Após selecionar os horários, clique em *Create bookings*. O sistema irá abrir uma interface para adição de detalhes do agendamento (Fig. 6). Neste campo é necessário informar a disciplina ou evento que ocupará o espaço. No exemplo a seguir, está sendo realizado o agendamento do espaço “Laboratório de Ensaio e Materiais” para sábado, dia 01/10/2022 para o evento: *I Concurso Cubo de Concreto Colorido*. Para replicar a informação escrita no primeiro campo, clique em . Em seguida clique em *Create selected bookings*.

Create multiple bookings

Date
Saturday 1st October 2022

Room
Ensaio e Materiais

Period	Notes
<input checked="" type="checkbox"/> M1	I Concurso Cubo de Concreto Colorido.
<input checked="" type="checkbox"/> M2	I Concurso Cubo de Concreto Colorido.
<input checked="" type="checkbox"/> M3	I Concurso Cubo de Concreto Colorido.
<input checked="" type="checkbox"/> M4	I Concurso Cubo de Concreto Colorido.

Create selected bookings Cancel

Fig. 6 – Tela de agendamento.

7. Após selecionar e confirmar a reserva, o espaço do dia e da aula reservada ficará com fundo azul (Fig. 7).

Fatec Tatuapé | Bookings | Setup | Account | Log out | Logged in as ADM-TI

Room: **Ensaios e Materiais** | Load | Session: **2ºSEM-2022**

← Previous week | **Week commencing Monday 26th September 2022 - SEMANA** | Next week →

	M1 07:10 - 08:00	M2 08:00 - 08:50	M3 08:50 - 09:40	M4 09:50 - 10:40	M5 10:40 - 11:30	M6 11:30 - 12:20	M7 12:20 - 13:10	T1 13:10 - 14:00	T2 14:00 - 14:50	T3 14:50 - 15:40	T4 15:40 - 16:30	T5 16:40 - 17:30	T6 17:30 - 18:20	N1 19:20 - 20:10	N2 20:10 - 21:00	N3 21:05 - 21:55	N4 21:55 - 22:45
Monday 26th Sep																	
Tuesday 27th Sep																	
Wednesday 28th Sep																	
Thursday 29th Sep	ADM-TI I Concurso Cubo...	ADM-TI I Concurso Cubo...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...	ADM-TI I Cubo de Concreto...
Friday 30th Sep																	
Saturday 1st Oct	Leonardo I Concurso Cubo...	Leonardo I Concurso Cubo...	Leonardo I Concurso Cubo...	Leonardo I Concurso Cubo...	ADM-TI I Concurso Cubo...	ADM-TI I Concurso Cubo...	ADM-TI I Concurso Cubo...	ADM-TI I Concurso Cubo...	ADM-TI I Concurso Cubo...	ADM-TI I Concurso Cubo...	ADM-TI I Concurso Cubo...						

Enable multiple selection

Legenda: Libre Reserva fixa Agendamento

classroombookings version 2.6.4. © 2022 Craig A Rodway. Load time: 0.0370 seconds.

Fig. 7 – Tela de agendamento com reserva.

Alteração ou remoção da reserva

Apenas coordenador ou o professor(a) que realizou o agendamento conseguirá editar ou remover um agendamento. Para realizar, clique sobre o agendamento e será exibido um menu na lateral direita da tela com as opções (Fig. 8).

Fig.8 – Edição de um agendamento.

Para **Editar** um agendamento, clique em *Edit*. Será exibido as alterações permitidas, conforme figura 9. Após realizar as correções, clique em *Update booking* para salvar as alterações.

Fig. 9 – Edição de um agendamento.

Para cancelar / remover um agendamento, escolha e clique sobre a reserva e em seguida clique em *Cancel booking* e em seguida em *Yes, cancel booking* para confirmar a ação (Fig. 10).

ATENÇÃO: Para remover ou editar um agendamento, é necessário repetir o procedimento horário por horário agendado.

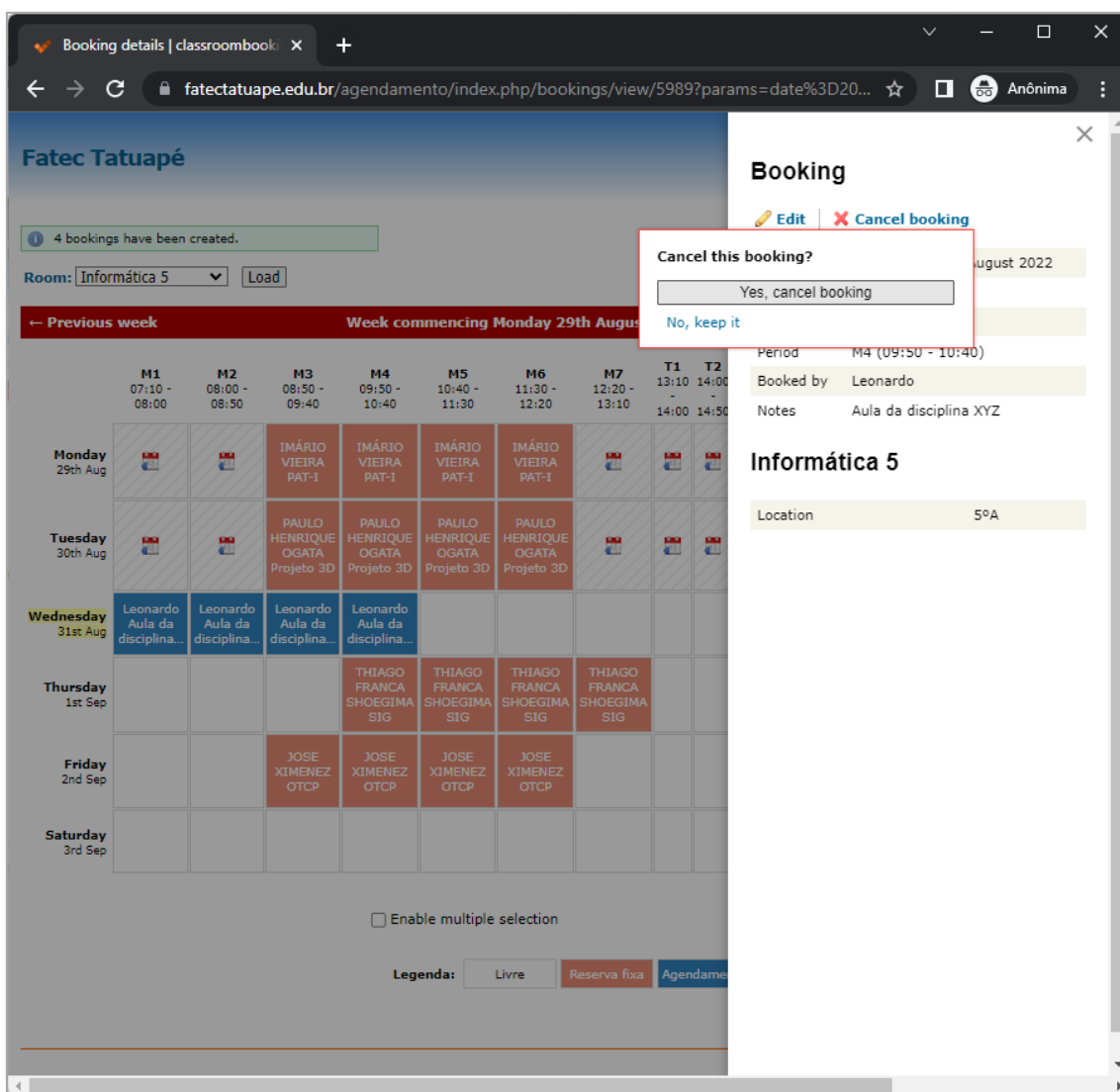


Fig. 10 – Tela de cancelamento

Plataforma: Classroom Bookings - <https://www.classroombookings.com/>

Licença: Open-source - AGPLv3 Licensed | Copyright Craig Rodway.

Suporte Fatec Tatuapé: Via e-mail f250ti@cps.sp.gov.br

Versão utilizada: 2.6.4. Documentação: <https://docs.classroombookings.com/>